

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД №23 « РАДУГА» ЛЕВОКУМСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

Принято:
Попечительским советом
МКДОУ « Детский сад № 23
« Радуга»
Протокол № 1 от 14.03.2025г.



Утверждаю:
заведующий МКДОУ « Детский сад
№ 23 « Радуга»
Н.А. Остивная
14.03.2024 года

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ
ПРОГРАММАМ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

Муниципального казенного образовательного учреждения « Детский сад №23
« Радуга» Левокумского муниципального округа Ставропольского края

1. Общее положения

1.1. Настоящий Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования (далее – Порядок) определяет правила приема воспитанников в МКДОУ « Детский сад №23 «Радуга» Левокумского муниципального округа Ставропольского края (далее – ДОУ) и осуществляется в соответствии с Приказом Министерства просвещения РФ от 15 мая 2020 г. № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования». Приказом Министерства Просвещения РФ..от 08 сентября 2020 г. № 471 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», в соответствии с частью 8 статьи 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». приказом Минпросвещения России от 23.01.2023 № 50 « О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. № 236. Административным регламентом Предоставление отделом образования администрации Левокумского муниципального округа Ставропольского края муниципальной услуги « Постановка на учет и направление детей в образовательные учреждения ,реализующие образовательные программы дошкольного образования», утвержденного постановлением администрации Левокумского муниципального округа от 29.10.2024 года №1087. Уставом Учреждения.

Настоящий Порядок разработан в целях создания необходимых организационных условий для участников отношений возникающих при осуществлении приема воспитанников в ДОУ, определения сроков и последовательности осуществления административных процедур (действий) при приеме (зачисления) воспитанников в ДОУ.

Настоящий Порядок устанавливает порядок действий участников отношений , возникающих при осуществлении процедуры (зачисления) воспитанников в

ДОУ и обеспечивают прием в образовательную организацию всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования.

Настоящий Порядок обязателен для исполнения участниками отношений, возникающих при осуществлении процедуры приема (зачисления) ребенка в ДОУ, а именно МКДОУ «Детский сад № 23 «Радуга» и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся (воспитанников).

2. Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в МКДОУ «Детский сад № 23 «Радуга»

Настоящий Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования (далее - Порядок приема) определяет правила приема граждан Российской Федерации в МКДОУ «Детский сад № 23 «Радуга», осуществляющего образовательную деятельность по образовательной программе дошкольного образования (далее - МКДОУ).

Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в МКДОУ за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2020, № 9, ст. 1137) и настоящим Порядком.

Порядок приема в МКДОУ устанавливается в части, не урегулированной законодательством об образовании, МКДОУ самостоятельно.

Порядок приема на обучение в МКДОУ должен обеспечивать прием в МКДОУ всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования.

Порядок приема в государственные образовательные организации субъектов Российской Федерации и муниципальные образовательные организации на обучение должен обеспечивать также прием в образовательную организацию граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплена указанная образовательная организация (далее - закрепленная территория). (в ред. Приказа Минпросвещения РФ от 08.09.2020 № 471)

В приеме в МКДОУ может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2019, № 30, ст. 4134).

В случае отсутствия мест в МКДОУ родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другое МКДОУ обращаются в отдел образования.

МКДОУ обязано ознакомить родителей (законных представителей) ребенка со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с

образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

Копии указанных документов, информация о сроках приема документов, размещаются на информационном стенде образовательной организации и на официальном сайте МКДОУ в информационно - телекоммуникационной сети "Интернет".

МКДОУ размещает на информационном стенде и на официальном сайте в сети Интернет постановление администрации Левокумского муниципального округа Ставропольского края о закреплении муниципальных образовательных организаций за конкретными территориями Левокумского муниципального округа Ставропольского края.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в образовательную организацию и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка. (Приложение 2)

Прием в МКДОУ осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

Заявление для направления в МКДОУ представляется в отдел образования на бумажном носителе и (или) в электронной форме через Единый портал и (или) Региональный портал.

Заявление о приеме представляется в МКДОУ на бумажном носителе и (или) в электронной форме через Единый портал и (или) Региональный портал.

В заявлении для направления и (или) приема родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата рождения ребенка;
- в) реквизиты свидетельства о рождении ребенка;
- г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
- д) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
- к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий

для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);

л) о направленности дошкольной группы;

м) о необходимом режиме пребывания ребенка;

н) о желаемой дате приема на обучение.

В заявлении для направления родителями (законными представителями) ребенка дополнительно указываются сведения категорий граждан, пользующихся льготами при определении в МКДОУ (при необходимости) (Приложение 2)

При наличии у ребенка полнородных или неполнородных братьев и (или) сестер, обучающихся в муниципальной образовательной организации, выбранной родителем (законным представителем) для приема ребенка, его родители (законные представители) дополнительно в заявлении для направления указывают фамилию (-ии), имя (имена), отчество(-а) (последнее - при наличии) полнородных или неполнородных братьев и (или) сестер.

В соответствии с Федеральным законом от 21 ноября 2022 года № 465-ФЗ «О внесении изменений в статью 54 Семейного кодекса Российской Федерации и статьи 67 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»:

ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".(Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2021, № 18, ст.3071).

Для направления и/или приема в МКДОУ (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации";

документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);

документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);

Для направления родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют документ, подтверждающий наличие права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при

необходимости), а также вправе предъявить свидетельство о рождении ребенка, выданное на территории Российской Федерации, и свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории по собственной инициативе. При отсутствии свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории родитель (законный представитель) ребенка предъявляет документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка.

Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ (-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка, а также документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

Для приема родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют в образовательную организацию свидетельство о рождении ребенка или выписку из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния, содержащую реквизиты записи акта о рождении ребенка (для родителей (законных представителей) ребенка - граждан Российской Федерации), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка, медицинское заключение.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в МКДОУ.

Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) ребенка и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

Требование представления иных документов для приема детей в образовательные организации в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

Заявление о приеме в МКДОУ и копии документов регистрируются руководителем МКДОУ в журнале учета заявлений о зачислении воспитанников в МКДОУ. (Приложение № 4)

После регистрации родителю (законному представителю) ребенка выдается документ (расписка), заверенный подписью должностного лица МКДОУ содержащий индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приеме документов (Приложение № 3)

Ребенок, родители (законные представители) которого не представили необходимые для приема документы, остается на учете и направляется в государственную или муниципальную образовательную организацию после подтверждения родителем (законным представителем) нуждаемости в предоставлении места.

После приема документов, МКДОУ заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования с родителями (законными представителями) ребенка.

Руководитель МКДОУ издает распорядительный акт о зачислении ребенка в образовательную организацию (далее - распорядительный акт) в течение трех рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде ДОУ. На официальном сайте МКДОУ в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

После издания распорядительного акта ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в государственной или муниципальной образовательной организации

На каждого ребенка, зачисленного в МКДОУ оформляется личное дело, которое включает следующие документы:

- заявление о приеме в ДОУ;
- расписка в получении документов (заполняется в двух экземплярах, один из них которых хранится в личном деле);
- согласие на обработку персональных данных родителей (законных представителей) и персональных данных ребенка;
- заверенные копии документов, настоящих правил;
- договор об образовании;
- согласие на размещение информации (публикацию) о ребенке на сайте учреждения.

Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в МКДОУ не допускается.

Указанные документы представляются заявителем или его доверенным лицом в отдел образования, МКДОУ, либо в Многофункциональный центр самостоятельно.

Заявление и документы, принятые в Многофункциональном центре, в течение 1 рабочего дня со дня их приема направляются (передаются) им в отдел образования.

В случае подачи заявления доверенным лицом он предъявляет паспорт или иной документ, удостоверяющий личность и документ, подтверждающий его полномочия.

3. Заключительные положения

3.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом ДОУ.

3.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

3.3. Положение принимается на неопределенный срок. После принятия данного Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

ПЕРЕЧЕНЬ

льготных категорий граждан на получение муниципальной услуги

Категории граждан	Нормативный правовой акт	Документы для подтверждения льготы
1	2	3

Дети, родители (представители) которых имеют право на внеочередное зачисление ребенка в учреждение:

Дети прокуроров
Федеральный закон от 17.01.1992 № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации»
справка с места работы (службы)

Дети сотрудников Следственного комитета Российской Федерации
Федеральный закон от 28.12.2010 № 403-ФЗ «О Следственном комитете Российской Федерации»
справка с места работы (службы)

Дети судей
Закон РФ от 26.06.1992 № 3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации»
справка с места работы (службы)

Дети граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльском АЭС
Закон РФ от 15.05.1991 № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС»
соответствующее удостоверение

Дети граждан из подразделений особого риска, а также семей, потерявших кормильца из числа этих граждан
Постановление Верховного Совета Российской Федерации от 2.12.1991 № 2123-1
соответствующее удостоверение: справка, установленного образца

Дети, родители (представители) которых имеют право на первоочередное зачисление ребенка в учреждение:

Дети сотрудников полиции
Федеральный закон от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»
справка с места службы

Дети сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей
соответствующее удостоверение: справка, установленного образца

Дети сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции
Федеральный закон от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»
справка, установленного образца

<p>Дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции</p>	<p>Федеральный закон от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»</p>	<p>соответствующее удостоверение; справка, установленного образца</p>
<p>Дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции</p>	<p>Федеральный закон от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»</p>	<p>соответствующее удостоверение; справка, установленного образца</p>
<p>Дети сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции</p>	<p>Федеральный закон от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»</p>	<p>справка с места службы</p>
<p>Дети сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации</p>	<p>Федеральный закон от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»</p>	<p>удостоверение, справка с места службы</p>
<p>Дети сотрудника, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей</p>	<p>Федеральный закон от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»</p>	<p>удостоверение, справка с места службы</p>
<p>Дети сотрудника, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной</p>	<p>Федеральный закон от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные</p>	<p>удостоверение, справка с места службы</p>

<p>противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах</p>	<p>акты Российской Федерации»</p>	
<p>Дети гражданина Российской Федерации, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, уволенного со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах</p>	<p>Федеральный закон от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»</p>	<p>соответствующее удостоверение; справка, установленного образца</p>
<p>Дети гражданина Российской Федерации, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах</p>	<p>Федеральный закон от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»</p>	<p>соответствующее удостоверение; справка, установленного образца</p>
<p>Дети гражданина Российской Федерации, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы,</p>	<p>Федеральный закон от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»</p>	<p>справка с места службы</p>

органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, находящимся (находившимся) на иждивении сотрудника, гражданина Российской Федерации	акты Российской Федерации»	
Дети из многодетных семей	Указ Президента РФ от 05.05.1992 № 431 «О мерах по социальной поддержке семей»	«О свидетельства о рождении несовершеннолетних детей, справка органов социальной защиты населения
Дети-инвалиды и дети, один из родителей которых является инвалидом	Указ Президента РФ от 02.10.1992 №1157 «О дополнительных мерах государственной поддержки инвалидов»	«О соответствующее удостоверение, справка об инвалидности
Дети военнослужащих, проходящих военную службу по контракту, уволенных с военной службы при достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями	Федеральный закон от 27.04.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»	«О соответствующее удостоверение; справка, установленного образца
Дети – сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей	Закон Ставропольского края от 16.03.2006 №7-кз «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»	«О документ, подтверждающий установление опеки над несовершеннолетним

Заведующему МКДОУ
«Детский сад № 23 «Радуга»
Левовокумского муниципального округа
Н.А. Отливная

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Проживающего по адресу:

_____ Контактный телефон:

_____ e-mail: _____

Заявление родителя (законного представителя)
о зачислении ребенка в МКДОУ

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего ребенка _____
(Ф.И.О. полностью, дата и место рождения)

в группу _____
(направленность)

Фамилия, имя, отчество:
матери _____
(Ф.И.О. полностью)

отца _____
(Ф.И.О. полностью)

№ п/п	Наименование представленных документов	Количество предоставленных экземпляров
1.	Свидетельство о рождении ребенка	
	серия	
	номер	
	дата выдачи	
	кем выдано	
2.	Паспорт	

Выбор языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного _____

Потребность в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) создание специальных условий для организации специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии)

Режим пребывания _____

Желаемая дата приема на обучение ребенка _____

Наличие льготной категории или преимущественного права _____

С уставом организации, лицензией на право ведения образовательной деятельности ознакомлен (а):

Подпись _____ (расшифровка подписи)

Согласен на обработку моих персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации:

Подпись _____ (расшифровка подписи)

Дата «__» _____ 20__ г.

Подпись

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДЕТСКИЙ САД № 23 «РАДУГА» ЛЕВОКУМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

Расписка о принятии документов

МКДОУ «Детский сад № 23 «Радуга» в лице заведующего Отливной Н.А. принял у

_____ (Ф.И.О. родителя (законного представителя))

следующие документы:

заявление _____

копия свидетельства о рождении _____

медицинская карта _____

копия документ, удостоверяющего личность одного из родителя(законного представителя) _____

копия свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания _____

копия документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости) _____

Согласие родителей (законных представителей) на обработку персональных данных: _____

Иностранцые граждане: документ подтверждающий право на пребывание в РФ _____

Для детей с ОВЗ: Согласие родителей на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования _____

Заключение ПМПК _____

Регистрационный номер заявления № _____ от « ____ » _____ 20 ____ г.

Дата принятия документов « ____ » _____ 20 ____ г.

Документы сдал (подпись) _____

Документы принял (подпись) _____

М.П. _____ Н.А.Отливная

ЖУРНАЛ
 учета заявлений о зачислении воспитанников
 в МКДОУ «Детский сад № 23 «Радуга»
 Левокумского муниципального округа
 Ставропольского края

№ п.п.	Дата подачи заявления	Регистрационный номер заявления	Ф.И.О. родителя (законного представителя)	Ф.И.О. ребенка	Перечень документов принятых от родителей (законных представителей) в ДОУ	Подпись родителей (законных представителей)	Подпись ответственного принявшего документы
					<ul style="list-style-type: none"> - направления в Учреждение (путевка); - заявление; - копия документов, удостоверяющих личность одного из родителей (законных представителей); - медицинское заключение, выданное в установленном порядке; - копия свидетельства о рождении ребенка; - копия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства; - согласие родителей (законных представителей) на обработку персональных данных; - копия документа, подтверждающего установление опеки; - медицинская справка от врача фтизиатра, для детей с туберкулезной интоксикацией; - документ, подтверждающий регистрацию участника СВО по месту жительства (месту пребывания) на территории СК, на дату начала специальной военной операции; - документ, подтверждающий участие участника СВО в специальной военной операции; - документ, подтверждающий регистрацию погибшего (умершего) участника СВО по месту жительства (месту пребывания) на территории СК, на дату начала специальной военной операции; - свидетельство о смерти участника СВО и документ, подтверждающий гибель участника СВО при выполнении задач в ходе специальной военной операции, либо копия заключения военно-врачебной комиссии, подтверждающего, что смерть участника СВО наступила вследствие увечья (ранения, травмы, контузии), полученного им при выполнении задач в ходе СВО. <p>Для детей с ОВЗ</p> <ul style="list-style-type: none"> -Согласие родителей на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования 		

			<p>-Заключение ПМПК.</p> <p>- направления в Учреждение (путевка);</p> <p>- заявление;</p> <p>- копия документов, удостоверяющих личность одного из родителей (законных представителей);</p> <p>- медицинское заключение, выданное в установленном порядке;</p> <p>- копия свидетельства о рождении ребенка;</p> <p>- копия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства;</p> <p>- согласие родителей (законных представителей) на обработку персональных данных;</p> <p>- копия документа, подтверждающего установление опеки;</p> <p>- медицинская справка от врача фтизиатра, для детей с туберкулезной интоксикацией.</p> <p>- документ, подтверждающий регистрацию участника СВО по месту жительства (месту пребывания) на территории СК, на дату начала специальной военной операции;</p> <p>- документ, подтверждающий участие участника СВО в специальной военной операции;</p> <p>- документ, подтверждающий регистрацию погибшего (умершего) участника СВО по месту жительства (месту пребывания) на территории СК, на дату начала специальной военной операции.</p> <p>свидетельство о смерти участника СВО и документ, подтверждающий гибель участника СВО при выполнении задач в ходе специальной военной операции, либо копия заключения военно-врачебной комиссии, подтверждающего, что смерть участника СВО наступила вследствие увечья (ранения, травмы, контузии), полученного им при выполнении задач в ходе СВО.</p> <p>Для детей с ОВЗ:</p> <p>-Согласие родителей на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования</p> <p>-Заключение ПМПК.</p>	
--	--	--	--	--