

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД № 23» ЛЕВОКУМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО  
РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

Принято  
Педагогическим советом  
МКДОУ «Детский сад № 23»  
Протокол № 3 от 27.01.2020 г.

УТВЕРЖДАЮ:

заведующий

МКДОУ «Детский сад № 23»

Л.В. Коршунова

Пр. № 38-од от 27.01.2020г.



**Положение**

о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления  
обучающихся (воспитанников) МКДОУ «Детский сад № 23» Левюкумского  
муниципального района Ставропольского края.

**1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с частью 2 ст. 30 Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Уставом учреждения.
- 1.2. Данный документ регулирует порядок и основания перевода, отчисления и восстановления несовершеннолетних воспитанников муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 23» Левюкумского муниципального района Ставропольского края (далее учреждение).

**2. Порядок и основания для перевода несовершеннолетнего воспитанника**

- 2.1. Перевод несовершеннолетнего воспитанника в другое дошкольное образовательное учреждение может быть:
  - 2.1.1. По заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника, в том числе в случае перевода обучающегося несовершеннолетнего воспитанника в другое дошкольное образовательное учреждение для продолжения освоения программы дошкольного образования.  
Родители обращаются в ДОУ с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в другое дошкольное образовательное учреждение.  
В заявлении родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода в другое дошкольное образовательное учреждение указываются:
    - а) фамилия, имя, отчество обучающегося;
    - б) дата рождения;
    - в) направленность группы;
    - г) наименование дошкольного образовательного учреждения.

В случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) обучающегося указывается в том числе населенный пункт, муниципальное

образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд.

На основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода ДООУ в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием другого дошкольного образовательного учреждения. Исходная организация выдает родителям (законным представителям) личное дело обучающегося (далее - личное дело).

Принимающая организация при зачислении обучающегося, отчисленного из исходной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в принимающую организацию.

2.1.2. По обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) и учреждения, том числе в случаях ликвидации учреждения, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности.

О предстоящем переводе ДООУ в случае прекращения своей деятельности обязана уведомить родителей (законных представителей) обучающихся в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности исходной организации, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет. Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся на перевод обучающихся в принимающую организацию.

ДООУ доводит до сведения родителей (законных представителей) обучающихся полученную от учредителя информацию об организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, которые дали согласие на перевод обучающихся из ДООУ, а также о сроках предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся на перевод обучающихся в принимающую организацию. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя: наименование принимающей организации, перечень реализуемых образовательных программ дошкольного образования, возрастную категорию обучающихся, направленность группы, количество свободных мест.

После получения письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся ДООУ издает распорядительный акт об отчислении обучающихся в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности исходной организации, аннулирование лицензии, приостановление деятельности лицензии).

В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию родители (законные представители) обучающегося указывают об этом в письменном заявлении.

ДОУ передает в принимающую организацию списочный состав обучающихся, письменные согласия родителей (законных представителей) обучающихся, личные дела.

2.2. Уважительными причинами отсутствия ребёнка в ДОУ являются:

- его болезнь (с предоставлением справки от врача);
- карантин в ДОУ;
- медицинское обследование ребёнка или санаторно-курортное лечение ребёнка (с предоставлением справки от врача);
- домашний режим по предписанию врачей (с предоставлением справки от врача);
- отпуск одного из родителей (законных представителей) (при наличии заявления от родителей).

2.3. Перевод воспитанника внутри ДОУ может быть произведен:

- в следующую возрастную группу ежегодно не позднее 1 сентября.
- в другую группу на время карантина, отпуска или болезни воспитателей.

2.4. Основанием для перевода несовершеннолетнего воспитанника является распорядительный акт заведующего учреждением.

### **3. Порядок отчисления несовершеннолетнего воспитанника**

3.1. Отчисление несовершеннолетнего воспитанника из учреждения может производиться в следующих случаях:

- в связи с получением дошкольного образования (завершения обучения) и достижения несовершеннолетним воспитанником возраста для поступления в первый класс общеобразовательной организации;
- по заявлению родителей (законных представителей) в случае перевода несовершеннолетнего воспитанника для продолжения освоения программы в другое дошкольное образовательное учреждение, осуществляющего дошкольную образовательную деятельность;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника и учреждения, в том числе в случаях ликвидации учреждения, аннулирования лицензии на осуществление дошкольной образовательной деятельности.

3.2. Родители (законные представители) вправе расторгнуть взаимоотношения лишь при условии оплаты ДОУ фактически понесенным им расходов.

3.3. Факт прекращения образовательных отношений между ДОУ, в лице заведующего, и родителями (законными представителями) ребёнка регламентируется приказом заведующего ДОУ об отчислении, на основании заявления родителей (законных представителей).

3.4. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные законодательством об образовании и локальными

нормативными актами учреждения, прекращаются с даты отчисления несовершеннолетнего воспитанника.

#### **4. Порядок восстановления несовершеннолетнего воспитанника в учреждении**

4.1. Несовершеннолетний воспитанник, отчисленный из учреждения по инициативе родителей (законных представителей) до завершения освоения образовательной программы дошкольного образования, имеет право на восстановление по заявлению родителей (законных представителей) при наличии в учреждении свободных мест.

4.2. Основанием для восстановления несовершеннолетнего воспитанника является распорядительный акт заведующего учреждением о восстановлении.

4.3. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные, законодательством об образовании и локальными актами учреждения возникают с даты восстановления несовершеннолетнего воспитанника в учреждении.