

Принято  
Педагогическим советом  
МКДОУ « Детский сад № 23 « Радуга»  
Протокол №1 от 14.03.2025 года



## **Положение о Попечительском совете Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения « Детский сад №23 « Радуга» Левокумского муниципального округа Ставропольского края**

### **1. Общие положения.**

- 1.1. Попечительский совет муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения "Детский сад № 23 " (далее ДОУ), создается как орган самоуправления образовательного учреждения .
- 1.2. Попечительский совет функционирует на основе положения, принимаемого в форме локального акта на общем собрании родителей (законных представителей). Внесение изменений, дополнений в положение о Попечительском совете относится к компетенции общего собрания родителей (законных представителей) и Попечительского совета дошкольного образовательного учреждения.
- 1.3. Деятельность Попечительского совета ограничена нормами Устава дошкольного образовательного учреждения.
- 1.4. Цели деятельности попечительского совета:
  - содействовать эффективному функционированию и развитию Учреждения путем привлечения дополнительных источников внебюджетного финансирования ;
  - укрепление связей с другими организациями.
- 1.5. Попечительский совет реализует указанные выше цели на основе самостоятельности, инициативы его членов: их творческого личного участия во всех областях и направлениях деятельности Попечительского совета в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

#### **2. Попечительский совет выполняет следующие функции:**

Социальную - способствует формированию среди населения понимания значимости качества полученного образования для определения дальнейшего социального статуса гражданина.

Экономическую - осуществляет поиск дополнительного финансирования детского сада, в первую очередь за счет добровольных пожертвований родителей и других лиц.

Политическую - проводит в жизнь государственную политику в области образования.

### **3. Основные задачи Попечительского совета:**

- Содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения.
- Содействует улучшению материально-технической базы Учреждения, благоустройству его помещений и территории.
- Содействует созданию в Учреждении оптимальных условий и форм организации воспитательно-образовательного процесса.
- Участвует в рассмотрении конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса в случаях, когда это необходимо.
- Обеспечивает информирование общественности о состоянии дел в образовательном учреждении.
- Участвует в разработке и согласовании локальных правовых актов Учреждения, устанавливающих: виды, размеры, условия и порядок произведения доплат и надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера, показатели и критерии оценки качества и результативности труда работников Учреждения в пределах средств, имеющихся в Учреждении на оплату труда.
- Участвует в оценке качества и результативности труда работников Учреждения и распределении выплат стимулирующего характера работникам.

### **4. Деятельность Попечительского совета.**

4.1. Попечительский совет действует в интересах ДООУ, его воспитанников и персонала на принципах добровольности, самоуправления, коллегиальности, открытости и соблюдении равноправия всех участников воспитательно-образовательного процесса.

4.2. Для достижения целей своего создания Попечительский совет вправе осуществлять деятельность, не запрещенную законом для общественных организаций.

4.3. Внебюджетные средства и имущество, находящееся в совместном распоряжении ДООУ и Попечительского совета формируются за счет:

- добровольных денежных взносов как физических, так и юридических лиц, благотворительных пожертвований, дарений имущества физическими и юридическими лицами;
- иных поступлений, не запрещенных законодательством.

4.4. Внебюджетные средства хранятся на спецсчете ДООУ и расходуются по сметам заведующей по согласованию с Попечительским советом. Имущество, переданное ДООУ в виде дарения, приходится в Централизованной бухгалтерии.

4.5. Привлеченные Попечительским советом материальные средства могут ими контролироваться.

4.6. Попечительский совет вправе привлекать физические, юридические лица для оказания услуг и выполнения работ, связанных с функционированием ДООУ.

4.7. Отчеты председателя, а также заведующей ДОО о поступлении и расходовании внебюджетных средств заслушиваются два раза в год (май, сентябрь) на заседании Попечительского совета, общем собрании родителей (законных представителей).

## **5.Права и полномочия.**

5.1. Попечительский совет обязан:

- привлекать и организовывать поступления внебюджетных средств для обеспечения образовательного процесса и его развития;
- способствовать формированию устойчивого финансового внебюджетного фонда развития ДОО;
- взаимодействовать с органами самоуправления ДОО по вопросам функционирования и развития учреждения;
- вести текущую и отчетную документацию по своей деятельности;
- соблюдать действующее законодательство РФ, Устав ДОО, а также нормы, предусмотренные настоящим Положением и иными нормативно-правовыми документами;
- ежегодно отчитываться о своей деятельности перед родителями;
- принимать решения в интересах ребенка, соблюдать такт и деловую этику;
- принимать активное участие в работе Попечительского совета учреждения; деятельности ДОО;

- активно решать вопросы по привлечению внебюджетных средств;

- укреплять связи ДОО с предприятиями.

5.2. Попечительский совет имеет право:

- осуществлять контроль за целевым использованием полученных пожертвований ДОО;
- участвовать в распределении внебюджетных средств по смете;
- представлять и защищать в рамках своей компетенции права и законные интересы всех участников воспитательно-образовательного процесса в органах государственной власти, местного самоуправления;
- вносить предложения, направленные на улучшение работы ДОО в администрацию ДОО и Учредителю по созданию оптимальных условий для воспитания и обучения детей, в том числе по укреплению их здоровья, организации питания, согласно требований СанПиНов;
- свободно распространять информацию о своей деятельности;
- осуществлять в полном объеме полномочия, предусмотренные Законом РФ "Об общественных объединениях";
- проводить в помещении ДОО собрания, заседания, другие мероприятия, вытекающие из целей и задач своей деятельности;

5.3. ДОО имеет право:

- определять количественный состав Попечительского совета (по одному представителю родительской общественности от каждой группы);
- входить в состав Попечительского совета;
- руководитель входит в состав Попечительского совета;
- выступать с предложениями и давать рекомендации по использованию внебюджетных средств;

- ознакомиться с отчетной документацией по деятельности Попечительского совета и заслушивать отчеты на заседаниях о расходовании внебюджетных средств.

5.4. ДОУ обязано:

- соблюдать законодательные и локальные акты, регламентирующие деятельность Попечительского совета;

- знакомит Попечительский совет с уставными документами и локальными актами, программой развития и годовым планом ДОУ;

- отвечать по своим обязательствам об находящимся в его ведении денежных и имущественных средств, переданных Попечительским Советом;

- способствовать реализации планов работы Попечительского совета;

- предоставлять помещение для заседания Попечительского совета.

**6. Организационная структура Попечительского совета.**

6.1. Персональный состав Попечительского совета избирается на родительском собрании родителей (законных представителей), общем собрании работников Учреждения, администрации сроком на 2 года.

6.2. Председатель и секретарь избираются членами актива на заседании Попечительского совета из числа его членов.

6.3. Попечительский совет вправе переизбрать председателя большинством голосов от общего числа его членов.

6.4. Все члены Попечительского совета обладают равными правами.

6.5. Осуществление членами Попечительского совета своих функций производится на безвозмездной основе.

6.6. Заседания Попечительского совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

6.7. Председатель Попечительского совета определяет повестку заседания, ведет заседания, контролирует исполнение принимаемых решений.

6.8. Заседание Попечительского совета является правомочным, если в нем участвует не менее двух третей его членов, а решение считается принятым, если за него проголосовало не менее половины списочного состава Попечительского совета.

6.9. Заседания и решения Попечительского совета оформляются протоколом, подписываются председателем и секретарем. Члены Попечительского Совета расписываются в списках присутствующих, которые прилагаются к протоколу.

6.10. Решения Попечительского совета принимаются в пределах его полномочий, доводятся до сведения всех заинтересованных лиц.

6.11. Документация хранится у председателя Попечительского совета.

## ПЛАН РАБОТЫ ПОПЕЧИТЕЛЬСКОГО СОВЕТА НА 2024-2025 УЧЕБНЫЙ ГОД

Сроки проведения

Повестка заседаний

**сентябрь**

- 1.Выборы председателя и секретаря , казначея Попечительского Совета.
- 2.Ознакомление с «Положением о Попечительском Совете», составление плана работы Попечительского Совета на 2024-2025 учебный год и его утверждение.
- 3.Об итогах подготовки ДООУ к новому 2024-2025учебному году, анализ состояния материального положения ДООУ.
- 4.Ознакомление с годовыми задачами ДООУ и планом мероприятий с детьми и родителями.

**январь**

- Организация совместной работы родителей и педагогов ДООУ:
- организация помощи по очистке от снега участков;
  - обеспечения полноценной двигательной активности детей.

**март**

- О текущей работе по подготовке ДООУ к ремонту:
- утверждение плана ремонта;
  - утверждение размеров благотворительных средств от родительской общественности и направление их использования;
  - составление ведомости ремонта помещений;

**май**

- Обеспечение безопасности детей в летний период:
- организация и проведение выпуска детей в школу;
  - организация помощи родителей в подготовке к новому 2025-2026 учебному году.
  - итоги работы за 2024-2025 учебный год;