

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД №23 «РАДУГА» ЛЕВОКУМСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

Принято
Педагогическим советом
МКДОУ « Детский сад №23 « Радуга»

Утверждаю
заведующий МКДОУ « Детский
сад №23 «Радуга»
Н. А. Отливная
Приказ № 32-од от 14.03.2025 года



**ДОКУМЕНТАЦИЯ
ПО ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ
КОНСУЛЬТАТИВНОГО ПУНКТА
по оказанию методической, диагностической и консультативной
помощи родителям (законным представителям), воспитывающим детей
раннего и дошкольного возраста в условиях семьи**

с. Величаевское

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Согласно Закона РФ «Об образовании» и Указа президента РФ «О мерах по реализации государственной политики в области образования и науки к 2016 году» (№599 от 07.05.2012 года), доступность дошкольного образования в стране должна достигнуть 100%.

И в этом направлении разработаны различные меры, одна из которых – вариативность организационных форм дошкольного образования. Одной из таких форм является КП для детей и родителей (законных представителей) от 1 года до 7 лет, воспитывающихся в семье. КП организуется в государственных ОУ, реализующих общеобразовательные программы дошкольного образования.

Цель создания КП – обеспечение единства и преемственности семейного и общественного воспитания, оказание психолого-педагогической помощи родителям (законным представителям), поддержка всестороннего развития личности детей, не посещающих ОУ.

Задачи:

- оказание всесторонней помощи родителям (законным представителям) и детям раннего и дошкольного возраста, не посещающих ОУ, в обеспечении равных стартовых возможностей при поступлении в школу;
- оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) воспитанников по различным вопросам воспитания, обучения и развития ребёнка дошкольного возраста;
- оказание содействие в социализации детей дошкольного возраста, не посещающих образовательные учреждения;
- проведение комплексной профилактики различных отклонений в физическом, психическом и социальном развитии детей дошкольного возраста, не посещающих образовательные учреждения;
- обеспечение взаимодействия между государственным образовательным учреждением, реализующим общеобразовательную программу дошкольного образования, и другими организациями социальной и медицинской поддержки детей и родителей (законным представителям) воспитанников.

Для организации работы консультативного пункта в ДОУ создается нормативная база, вносятся дополнения в Устав, в ООП, написаны рабочие программы каждого специалиста, разработан проект приказа об открытии КП, распределении функциональных обязанностей, подготовлен график работы КП, написан проект Положения о КП. Предусмотрено размещение рекламы КП на сайте ДОУ, а также посредством печатных объявлений, буклетов.

В ДОУ созданы условия для работы КП: отдельное помещение, обеспечение предметно-развивающей и методической среды (оборудование, литература, пособия и т.п.), подбор диагностического инструментария, написание планов работы (общего и индивидуальных).

К работе в КП привлечены специалисты: Воспитатель Заворотынская Жанна Сергеевна, инструктор по физической культуре Рогозина Наталья Алексеевна, педагог (воспитатель группы раннего возраста Касьмина Галина Владимировна).

Инструктор по физической культуре – организует педагогическое просвещение родителей в вопросах физического воспитания детей, направленное на обучение родителей организации воспитательного процесса в условиях семьи, разрабатывает методические рекомендации и проводит консультации.

Воспитатель – организует педагогическое просвещение родителей, направленное на обучение родителей организации воспитательного процесса в условиях семьи, разрабатывает методические рекомендации и проводит консультации.

Воспитатель – организует психологическое просвещение родителей по вопросам детской психологии, развитию психических процессов и поведенческих нарушений, проводит психологическое обследование детей, показывает практические способы деятельности с детьми родителям, разрабатывает методические рекомендации и проводит консультации.

В работе КП с родителями и с детьми в ДООУ используются следующие **формы работы:**

I. Индивидуальные и групповые консультации

- индивидуальное консультирование родителей в отсутствие ребенка;
- индивидуальные занятия с ребенком в сочетании с родителем у специалиста;
- групповое консультирование семей с одинаковыми проблемами;
- ответы на обращения родителей, заданные по телефону;
- виртуальные консультации на сайте ДООУ.

II. Показ практической деятельности (по направлению деятельности), совместная деятельность детей с родителями.

Общее руководство работой КП возлагается на заведующего, который обеспечивает работу КП согласно графика работы ДООУ и специалистов; разрабатывает годовой план работы КП и контролирует его исполнение, определяет функциональные обязанности специалистов и т.п.

Основные направления работы КП

1. Психолого-педагогическая помощь семьям в подготовке к поступлению в дошкольное учреждение.
2. Консультативная помощь родителям по вопросам воспитания, развития детей раннего возраста при адаптации к ДООУ.
3. Помощь семьям в вопросах социализации детей.
4. Психолого-педагогическая помощь родителям по подготовке детей к школе.
5. Профилактика различных отклонений в развитии ребёнка, профилактика эмоционально-личностных расстройств при поступлении в школу.
6. Консультативная помощь родителям, воспитывающим детей с ограниченными возможностями здоровья.
7. Консультативная помощь родителям по развитию и формированию творческих способностей ребенка (художественных, речевых, двигательных).

Нормативно-правовая база для организации работы консультативного пункта по оказанию методической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям), воспитывающим детей раннего и дошкольного возраста в условиях семьи

- Конвенция ООН о правах ребёнка;
- Конституция РФ, ст.43;
- Семейный кодекс РФ;
- Закон РФ от 10.07.1992 года № 3266-1 "Об образовании";
- Закон РФ "Об основных гарантиях прав ребенка" от 24. 07. 1998 года;
- Типовое положение "О дошкольном образовательном учреждении", утвержденное Постановлением Правительства РФ от 27.10.2011 года №2562
 - Типовое положение "О дошкольном образовательном учреждении", утвержденное Постановлением Правительства РФ от 12.09.2008 года № 666;
 - Типовое положение "Об общеобразовательном учреждении", утвержденного постановлением Правительства РФ от 19.03.2001 года № 196;
 - Типовое положение "Об образовательном учреждении для детей дошкольного и младшего школьного возраста", утвержденное постановлением Правительства РФ от 19.09.1997 № 1204.
- СанПиН 2.4.1.2660-10 (санитарно - эпидемиологические требования к устройству, содержанию, оборудованию и режиму работы ДОУ);
- Инструктивно - методическое письмо Министерства образования России от 14.03.2000 года № 65/23-16 "О гигиенических требованиях и максимальной нагрузке для детей дошкольного возраста в организованных формах обучения".

АНКЕТА ДЛЯ РОДИТЕЛЕЙ

Уважаемый родитель!

Для нас очень важно Ваше мнение о работе консультационного пункта «Родничок» нашего детского сада.

1. Устраивает ли Вас работа консультационного пункта нашего детского сада?

- устраивает полностью;
- устраивает частично;
- не устраивает совсем.

2. Консультации каких специалистов Вы получаете в КП регулярно?

- воспитатель;
- педагог-психолог;
- инструктор по физической культуре.

3. Консультациями каких специалистов Вы пользуетесь редко?

- воспитатель;
- педагог-психолог;
- инструктор по физической культуре.

4. Консультации каких специалистов Вы хотели получить дополнительно?

- учитель-логопед;
- медицинский работник;
- музыкальный работник;
- дефектолог.

5. Информацию о работе консультационного пункта Вы приобретаете:

- из наглядной агитации детского сада;
- со слов других родителей;
- от воспитателя;
- на собраниях;
- от заведующего;
- не получаете.

6. Какие формы работы КП для вас наиболее приемлемы?

- индивидуальные консультации родителей в отсутствие ребенка;
- индивидуальные занятия с ребенком в сочетании с родителем у специалиста;
- групповые консультации семей с одинаковыми проблемами;

- ответы на обращения родителей, заданные по телефону;
- виртуальные консультации на сайте ДОУ.

Вы можете добавить комментарии и предложения по работе консультационного пункта детского сада.

Благодарим за участие!

**ГРАФИК РАБОТЫ КОНСУЛЬТАТИВНОГО ПУНКТА
МКДОУ «Детский сад №23 «Радуга»**

| День недели | Время работы | Формы работы | Должность ответственного работника ДОУ |
|--------------------|---------------|--|--|
| 1-й вторник месяца | 15.00-16.00 | Консультативная для родителей, законных представителей (индивидуальная и подгрупповая) | воспитатели |
| 1-й четверг месяца | 14.00-15.00 | Консультативная для родителей, законных представителей (индивидуальная и подгрупповая) | Воспитатель группы раннего возраста |
| 2-й вторник месяца | 17.00-18.00 | Тренинговая (для родителей, законных представителей, подгрупповая) | Воспитатели |
| 2-й четверг месяца | 15.00-16.00 | Консультативная для родителей, законных представителей (индивидуальная и подгрупповая) | Инструктор по физической культуре |
| 3-й вторник месяца | 15.00-16.00 | Консультативная для родителей, законных представителей (индивидуальная и подгрупповая) | Воспитатели |
| 3-й четверг месяца | 14.00-15.00 | Совместная познавательная, игровая (двигательная) деятельность с детьми до 3-х лет (индивидуальная и подгрупповая) | Воспитатель группы раннего возраста |
| | 15.00-16.00 | | Инструктор по физической культуре |
| 4-й вторник месяца | 17.00-18.00 | Тренинговая для родителей, законных представителей (индивидуальная, с детьми) | Воспитатели |
| 4-й четверг месяца | 10.30 – 11.30 | Совместная игровая (двигательная) и продуктивная деятельность с детьми до 3-х лет (индивидуальная и подгрупповая) | Воспитатель группы раннего возраста |
| | 15.00-16.00 | | Инструктор по физической культуре |

Воспитатель группы раннего возраста – воспитатель группы раннего возраста – педагог первой квалификационной категории Касьмина Галина Владимировна.

Инструктор по физической культуре Рогозина Наталья Алексеевна.

ОБРАЗЕЦ

Заведующему
МКДОУ « Детский сад №23 «Радуга»
Отливной Н.А.

(ФИО родителя (законного представителя))

Паспортные данные: серия _____ № _____

кем и когда выдан _____

Адрес регистрации: _____

Фактический адрес проживания: _____

Контактный телефон: _____

Заявление

Прошу оказывать мне (моему ребенку) методическую, диагностическую и
консультативную помощь в воспитании моего
ребенка _____

ФИО ребенка, Дата рождения (число, месяц, год),

Свидетельство о рождении (серия, номер)

(подпись) (ФИО родителя)

« ____ » _____ 20__ г.

ДОГОВОР

о взаимных обязательствах МКДОУ Детский сад №23 «Радуга» Левокумского муниципального округа Ставропольского края и родителей (законных представителей) детей, воспитывающихся в семье

Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение детский сад №23 «Радуга» Левокумского муниципального округа Ставропольского края, именуемое в дальнейшем МКДОУ, в лице заведующей детского сада Отливной Натальи Андреевны, с одной стороны, и родителем (законными представителем) ребенка

_____ именуемой в дальнейшем Родитель, с другой стороны, заключили Настоящий договор о следующем:

1. МБДОУ ОБЯЗУЕТСЯ:

- 1.1. Зачислять ребенка в консультативный пункт МКДОУ, на основании заявления Родителя.
- 1.2. Обеспечивать охрану жизни и здоровья ребенка, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие; осуществлять индивидуальный подход к ребенку, учитывая особенности его развития, заботиться об эмоциональном благополучии ребенка.
- 1.3. Обучать ребенка по программам, утвержденным Министерством общего и профессионального образования РФ.
- 1.4. Организовывать предметно-развивающую среду (помещения, оборудование, учебно-наглядные пособия, материал для игр).
- 1.5. Организовывать деятельность ребенка в соответствии с его возрастом, индивидуальными особенностями, содержанием образовательных программ.
- 1.6. Предоставлять услуги педагогов дополнительного образования: лечебная физкультура.
- 1.7. Осуществлять медицинское обслуживание ребенка на период его пребывания в консультативном пункте детского сада.
- 1.8. Сохранять место за ребенком в консультативном пункте детского сада в случае его болезни, а также отпуска и временного отсутствия Родителя по уважительной причине (болезнь, командировка и прочее).
- 1.9. Обеспечивать сохранность имущества ребенка на период его пребывания в консультативном пункте МКДОУ.
- 1.10. Соблюдать настоящий Договор.

2. РОДИТЕЛЬ ОБЯЗУЕТСЯ:

- 2.1. Соблюдать настоящий Договор.
- 2.2. Лично передавать и забирать ребенка у педагога, не поручая его лицам, не достигшим 16-летнего возраста.
- 2.3. Приводить ребенка в опрятном виде, чистой одежде и обуви.
- 2.4. Информировать МКДОУ о предстоящем отсутствии ребенка (отпуск, болезнь и прочее).

3. МКДОУ ИМЕЕТ ПРАВО:

- 3.1. Отчислить ребенка при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в консультативном пункте.
- 3.2. Вносить предложения по совершенствованию воспитания ребенка в семье.
- 3.3. Расторгнуть настоящий Договор досрочно - в случае систематического невыполнения Родителем своих обязательств, уведомив его об этом за 10 дней.

4. РОДИТЕЛЬ ИМЕЕТ ПРАВО:

- 4.1. Вносить предложения по улучшению работы с детьми в консультативном пункте МБДОУ.
- 4.2. Заслушивать отчеты заведующей МКДОУ и педагогов о работе консультативного пункта.
- 4.3. Расторгнуть настоящий Договор досрочно в одностороннем порядке, уведомив предварительно об этом заведующую МКДОУ за 10 дней.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН:

- 5.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее выполнение обязательств.

6. УСЛОВИЯ ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА:

- 6.1. Договор действует с момента его подписания, может быть продлен, изменен, дополнен по соглашению сторон.
- 6.2. Изменения, дополнения к Договору оформляются в виде приложения к нему.

Срок действия Договора с _____ по _____

СТОРОНЫ, ПОДПИСАВШИЕ ДОГОВОР:

Заведующий МКДОУ
детский сад №23 «Радуга»
Левокумского муниципального округа
Ставропольского края

Отливная Н.А.

Дата: «__» _____ 20__ г.

Ф.И.О. Родителя: _____

Паспортные данные: _____

Роспись: _____

Дата: «__» _____ 20__ г.

Методическое обеспечение консультативного пункта

| Специалист | Методическое обеспечение |
|------------------|---|
| Воспитатель | <p>«От рождения до школы» Программа воспитания и обучения в детском саду под ред. Н.Е. Вераксы, Т.С. Комаровой, М.А. Васильевой.</p> <p>Сенсомоторное развитие детей дошкольного возраста/ Сост. Н.В. Нищева.</p> <p>Б.С. Волкова, Н.В. Волкова. Закономерности психического развития детей в вопросах и ответах.</p> <p>Н.Н. Васильева, Н.В. Новоторцева. Развивающие игры для дошкольников.</p> |
| Воспитатель | <p>Н.Ю. Куражева, Н.В. Вараева. Программа психологических занятий «Цветик-семицветик».</p> <p>Г.А. Широкова, Е.Г. Жадько. Практикум для детского психолога.</p> <p>Психологическая помощь родителям в воспитании детей с нарушениями развития.</p> <p>О.В. Закревская. Развивайся, малыш!</p> <p>Сертакова Н.М. Игра как средство социальной адаптации дошкольников.</p> <p>О.Е. Девятова, Л.Н. Прохорова. Система мониторинга в дошкольных образовательных учреждениях.</p> <p>М.В. Ермолаева, И.Г. Ерофеева. Психологическая карта дошкольника (готовность к школе).</p> <p>Н.Я. Семаго, М.М. Семаго. Диагностический альбом для оценки развития познавательной деятельности ребенка.</p> |
| Инструктор по ФК | <p>Алябьева Е.А. Психогимнастика в детском саду М.: Сфера, 2003</p> <p>Глазырина Л.Д. Физическая культура дошкольникам: программа и программные требования М.: 1999</p> <p>Зимонина В.А. Воспитание ребёнка – дошкольника. Расту здоровым. М.:ВЛАДОС,2003</p> <p>Каштанова Т.В, Организация оздоровительного центра в образовательном учреждении: практическое пособие М.:2002</p> <p>Колабанов В.В. Валеология – СПб: Деан, 2001</p> <p>Кузнецова М.Н. Система комплексных мероприятий по оздоровлению детей в дошкольных образовательных учреждениях. М.: АРКТИ, 2002</p> <p>Моргунова О.Н. Физкультурно-оздоровительная работа в ДОУ. Воронеж, 2005</p> <p>Овчинникова Т.С. Двигательный игротренинг для дошкольников. СПб, 2002.</p> <p>Пензулаева Л.И. Оздоровительная гимнастика для детей дошкольного возраста М.: 2004</p> <p>Рунова М.А. Двигательная активность ребёнка в детском саду М.: 2000.</p> <p>Синкевич Е.А. Физкультура для малышей СПб: 2003.</p> <p>Семёнова Н. Дыхательная гимнастика Стрельниковой в школе здоровья. СПб.2004.</p> <p>Чупаха И.В. Здоровьесберегающие технологии в образовательном процессе. М: 2003.</p> |
| все специалисты | <p>Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 17 мая 2012 г. N 413 г. Москва "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования"</p> <p>Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 ноября 2009 года № 655 «Об утверждении и введении в действие федеральных государственных требований к структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования».</p> <p>Закон Российской Федерации «Об образовании» [Текст]- 2-е изд. – М.: ООО «Издательство Астрель», 2002..</p> <p>Здоровый дошкольник: Социально-оздоровительная технология XXI века. / Авторы составители Антонов Ю.Е., Кузнецова М.Н., Саулина Т.Ф. – М.: АРКТИ, 2003.</p> <p>Маханева М. Здоровый ребенок: Рекомендации по работе в детском саду и начальной школе.- М.: АРКТИ, 2004</p> <p>Инновационный опыт обеспечения качества дошкольного образования в условиях реализации Федеральных государственных требований [Текст]: сборник материалов / авторы-</p> |

составители А.Х. Сундукова, М.Г. Копытина, Л.В. Бех. – Ростов на Дону: Изд-во ГБОУ ДПО РО РИПК и ППРО, 2012.

Организация здоровьесберегающей деятельности в детском саду: Методическое пособие/
Авторы – составители В.В. Герасимова, Г.Н. Калайтанова и др. – Ростов на Дону: Изд-во ГБОУ ДПО РО РИПК и ППРО, 2007.

**ГРАФИК РАБОТЫ КОНСУЛЬТАТИВНОГО ПУНКТА
МКДОУ «Детский сад № 23 «Радуга» на 2024-2025 учебный год.**

| Месяц | Время работы | Формы работы | Должность ответственного работника ДОУ |
|--------------------|---------------------|--|---|
| 1-й вторник месяца | 15.00-16.00 | Консультативная для родителей, законных представителей (индивидуальная и подгрупповая) | Воспитатель |
| 1-й четверг месяца | 14.00-15.00 | Консультативная для родителей, законных представителей (индивидуальная и подгрупповая) | Воспитатель группы раннего возраста |
| 2-й вторник месяца | 17.00-18.00 | Тренинговая (для родителей, законных представителей, подгрупповая) | Воспитатель |
| 2-й четверг месяца | 15.00-16.00 | Консультативная для родителей, законных представителей (индивидуальная и подгрупповая) | Инструктор по физической культуре |
| 3-й вторник месяца | 15.00-16.00 | Консультативная для родителей, законных представителей (индивидуальная и подгрупповая) | Воспитатель |
| 3-й четверг месяца | 14.00-15.00 | Совместная познавательная, игровая (двигательная) деятельность с детьми до 3-х лет (индивидуальная и подгрупповая) | Воспитатель группы раннего возраста |
| | 15.00-16.00 | | Инструктор по физической культуре |
| 4-й вторник месяца | 17.00-18.00 | Тренинговая для родителей, законных представителей (индивидуальная, с детьми) | Воспитатель |
| 4-й четверг месяца | 10.30 – 11.30 | Совместная игровая (двигательная) и продуктивная деятельность с детьми до 3-х лет (индивидуальная и подгрупповая) | Воспитатель группы раннего возраста |
| | 15.00-16.00 | | Инструктор по физической культуре |